

ข้อบังคับ
มูลนิธิต่อต้านการทุจริต

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ ๑. มูลนิธินี้มีชื่อว่า “มูลนิธิต่อต้านการทุจริต” ย่อว่า “ม.ต.ท.”
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “ANTI-CORRUPTION FOUNDATION”
- ข้อ ๒. เครื่องหมายของมูลนิธิคือ รูปประดิษฐ์สัญลักษณ์มือที่ชูนิ้วโป้งและนิ้วชี้เป็นเครื่องหมายถูก สีธงชาติไทย มีชื่อมูลนิธิต่อต้านการทุจริตและชื่อภาษาอังกฤษ ANTI-CORRUPTION FOUNDATION อยู่ใต้รูป ซึ่งมีความหมายรวมว่าประเทศไทยต้องให้ทุกคนในชาติร่วมกันทำในสิ่งที่ถูกต้อง



- ข้อ ๓. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี (สนามบินน้ำ) ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

- ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ เพื่อ
- ๔.๑ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม ในการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับคนในชาติ โดยเฉพาะเยาวชน ให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
 - ๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรม
 - ๔.๓ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๔.๔ ยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณของหน่วยงานและบุคคลที่ดีเด่นในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

/ ๔.๕ ให้การช่วยเหลือ....

- ๔.๕ ให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๔.๖ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศลต่างๆ
- ๔.๗ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕. ทรัพย์สินของมูลนิธิ มีทุนเริ่มแรก

- ๕.๑ เงินสด จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๖. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดยวิธีต่อไปนี้

- ๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิ ต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- ๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
- ๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
- ๖.๔ รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติหรือปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย โดยเฉพาะด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ
- ๘.๒ ตายหรือลาออก
- ๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ ๗.
- ๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนน เสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการมูลนิธิ

/ หมวดที่ ๕

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๕. มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๓๕ คน
- ข้อ ๑๐. คณะกรรมการมูลนิธิประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ, รองประธานกรรมการมูลนิธิ, กรรมการมูลนิธิ, เภรัณยรักษ์, เลขานุการมูลนิธิ, ผู้ช่วยเลขานุการมูลนิธิ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๑๑. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำเนินงานในตำแหน่งอยู่ ดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ ๑๒. กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ข้อ ๑๓. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ ๑๔. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ ๑๕. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิ พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการของมูลนิธิต่อไป จนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๑๖. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ๑๖.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
 - ๑๖.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ
 - ๑๖.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อนายทะเบียน
 - ๑๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
 - ๑๖.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - ๑๖.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๑๖.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
- ๑๖.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติ เป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
- ๑๖.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๖.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอน เจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตาม ๑๖.๗, ๑๖.๘ และ ๑๖.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษาตามข้อ ๑๖.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
- ข้อ ๑๗. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๑๗.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๗.๒ ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- ๑๗.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงรายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิและในการอรรถคดี เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงรายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- ๑๗.๔ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๑๘. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ ๑๙. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ และรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ ๒๐. เสร็จบัญชีมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ ๒๑. เลขานุการมูลนิธิทำหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบ ข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๒. ผู้ช่วยเลขานุการมูลนิธิ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานและปฏิบัติงานตามที่เลขานุการมูลนิธิมอบหมายและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ ๒๓. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ ๒๔. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

- ข้อ ๒๕. คณะกรรมการมูลนิธิ อาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ ๒๖. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- ๒๖.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- ๒๖.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๘

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๒๗. คณะกรรมการมูลนิธิต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกๆ ปี ภายในเดือน มีนาคม และต้องมีการประชุมมูลนิธิ หรือผู้แทนกรรมการมูลนิธิ ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เข้าประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๒๘. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ ๒๙. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเองและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๗ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๓๐. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นมติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม โดยให้ผู้แทนกรรมการมูลนิธิที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒๗ มีสิทธิออกเสียงได้ในนามของกรรมการที่ตนเป็นผู้แทนนั้น ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- / แต่ประธาน....

แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๓๑. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๕

การเงิน

- ข้อ ๓๒. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๓. เสร็จญุกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ ๓๔. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๓๕. การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงินจะต้องมีลายมือชื่อของ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนกับเลขานุการหรือเสร็จญุก ลงนามทุกครั้งจึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ ๓๖. การจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคไม่ได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบกองทุน โดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ ๓๗. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการรับจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๓๘. ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไร สุดแต่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด
- ข้อ ๓๙. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการ

/ มูลนิธิจะต้อง.....

มูลนิธิจะต้องรายงานต่อนายทะเบียน ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ เอกสารดังกล่าวได้

- ข้อ ๔๐. ให้คณะกรรมการมูลนิธิ กำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิใน รอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ ๔๑. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการ มูลนิธิ หรือผู้แทนกรรมการมูลนิธิตามข้อ ๒๖ เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดและมติอนุมัติ ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ ๑๑

การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ ๔๒. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกสั้ไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่ เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์)
- ข้อ ๔๓. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายกำหนดไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ ศาลสั่งยกเลิกด้วยเหตุผลต่อไปนี้
- ๔๓.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามจำนวน เต็มจำนวน
 - ๔๓.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวน ๒ ใน ๓ มีมติให้ยกเลิก
 - ๔๓.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
 - ๔๓.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด

หมวดที่ ๑๒

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ ๔๔. การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

/ ข้อ ๔๕. ให้นำบทบัญญัติ.....

- ข้อ ๔๕. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมรดกนิธิมิได้กำหนดไว้
- ข้อ ๔๖. มรดกต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมรดกนิธินั่นเอง

ลงนาม



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(ศาสตราจารย์ พิเศษ วิชา มหาคุณ)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการมรดกนิธิต่อด้านการทุจริต